

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 9
в 2025 - 2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МКОУ СОШ № 9 к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в 2026 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

	соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов		
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 -2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ЦММО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ЦММО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦП)	март- май 2026 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособраздзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2025 г.	Заместители

10.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	Декабрь 2025 года - январь 2026 г.	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
		Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	
		Февраль – май 2026 г.	
		Декабрь 2025 года	
		Декабрь 2025 - январь 2026 г.	
Февраль- май 2026 г.			

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ЦМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники

7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА

1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Класные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.	Организация посещения обучающимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.	В течение года	Учителя - предметники