

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

с. Кучерла

№ 121-пр.

О наставничестве

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», с целью профессионального становления молодых специалистов повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, в соответствии с Положением «О наставничестве в МКОУ СОШ № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чершембееву А.Ш., учителя биологии , наставником Толековой Ф.Х., на период с **01.09.2023г по 31.05.2024г.**
2. Утвердить План работы наставника с молодыми специалистами МКОУ СОШ № 9 на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №9 (приложение 2)
4. Наставнику Чершембеевой А.Ш., сдать отчет наставника о проделанной работе с молодыми специалистами за 2023-2024 учебный год и.о. заместителя директора по УВР Хаджиназаровой Г.О. до 01.06.2024г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9:



Н.Н. Тараненко

С содержанием приказа ознакомлена: _____ А.Ш. Чершембеева

План работы наставника с молодым специалистом

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана воспитательной работы с классным коллективом, плана самообразования	Сентябрь
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков	1 раз в месяц
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация по ведению классных журналов. Знакомство с инструкцией.	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объема)	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация по оформлению личных дел учащихся: Соблюдение единых требований. Номенклатура. Необходимые документы.	1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста	1 раз в 2 недели
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	По мере необходимости
	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения	По мере необходимости
	Консультации по организации работы с одаренными детьми	По мере необходимости
	Консультации по организации работы со слабо-успевающими детьми	По мере необходимости
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Срезы знаний, тестирование.	2 раза в год.
Диагностика затруднений.	Беседы, анкетирование	По необходимости

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МКОУ СОШ №9

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 9; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	До 05 сентября 2023	Директор ОО.	Приняты НПА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	До 01 ноября (ежегодно) (дополнительно по запросу)	зам.директора по УВР	Сбор информации: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В соответствии с индивидуальным графиком	зам.директора по УВР	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программ наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	До 01 июня (ежегодно)	зам.директора по УВР.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование). Проведение школьной конференции или семинара; Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта	Размещение на сайте ОО мероприятий Дорожной карты.