

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»



Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №9
с. Кушерла
Н.Н. Тараненко

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ СОШ №9 на 2024 -2025 уч. год

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ СОШ №9

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся, воспитанников нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Сентябрь 2024 год	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	до 03.03.2025	учитель информатики	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				информации об антикоррупционной деятельности школы
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками школы	до 06.03.2025	председатель профсоюзной организации	Обеспечение взаимодействия администрации школы и сотрудников ОУ по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции школы на 2024- 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников школы с изменениями	в течение года	Заместитель директора по ВР	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в школе на 2024-25 год на собраниях трудового коллектива	ежеквартально	председатель профсоюзной организации	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия	ежеквартально	председатель профсоюзной организации, Заместитель	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	коррупции в школе на 2024-25 год		директора по УВР завхоз	должностных обязанностей сотрудниками школы
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений АТМО при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации	в срок, указанный в письме о выявлении критического или проблемного материала	Заместители директора школы	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	в течение года	Заместители директора школы в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в школе, принятие решений о применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				Федерации
9	Освещение информации принимаемых школой мер по противодействию коррупции	в течение года	Директор школы	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции ОУ
10	Обеспечение участия сотрудников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	Директор школы	Обеспечение действенного функционирования сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор школы	Соблюдение сотрудниками школы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы.
12	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	при поступлении уведомления	Директор школы	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности сотрудников школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов			Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
13	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Директор школы	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Заместители директора школы, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы, в соответствии с действующим законодательством
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1	Заместители директора школы, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
		«О прокуратуре Российской Федерации»		дисциплинарной ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
16	Собеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора школы в пределах компетенции в зависимости от содержания протестов и требований	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
17	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в школе.	при поступлении информации о фактах нарушения	Директор школы	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
18	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации школы и их должностных лиц в целях выработки и	в течение года	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
19	Размещение информации о наличии «телефона дозвоня», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан. Размещение на официальном сайте школы в разделе "Предупреждение коррупции"	в течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы
20	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор школы.	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
21	Повышение квалификации администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Заместители директора школы	Обеспечение действенного функционирования администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
22	Рассмотрение вопросов исполнения плана мероприятий по	ежеквартально	Заместители директора по ВР	Формирование у обучающихся компетенции,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания в праздниковой культуре обучающихся на 2024-25 год на педагогических советах			позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Заместители директора школы в пределах компетенции	Правовое просвещение сотрудников школы в вопросах противодействия коррупции